

Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Sandra Gudeliūnienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-21 Nr. A290- 56 /24(3.4.40- 0267)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020-2024 m. strateginio plano prioritetai:

1. Formuoti ugdymo turinį, skatinantį ugdytinį plėtoti savo gebėjimus ir vertybinių nuostatų pradmenis.
2. Skatinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės gerinimą.
3. Siekti atviros kaitai įstaigos.

2020-2024 m. strateginio plano tikslai:

1. gerinti ugdymo(si) kokybę;
2. tobulinti darbuotojų profesionalumo ir meistriškumo raišką, lyderystę, partnerystę;
3. sukurti savitą, sveiką ir konstruktyviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.

2022 m. veiklos uždaviniai:

1. Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose;
2. Gerinti vaikų ugdymo(si) materialinę bazę, įsigyjant šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių, plėtojant informacinių komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese;
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais mieste;
4. Įgyvendinti parengtą sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos keliu“;
5. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje;
6. Kurti edukacines erdves pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.

Vadovaujantis 2020-2024 m. Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ strateginiu planu bei atsižvelgiant į 2023 m. veiklos planą buvo iškeltos įstaigos vadovo užduotys bei numatyti rezultatai:

1. Siekiant kokybiško priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo procesas vyko ir už įstaigos ribų – darželio lauke įkurtose edukacinėse erdvėse, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bei lankantis pas juos, taip pat Vilniaus ir Druskininkų miesto erdvėse. Priešmokyklinio ugdymo grupėse dirbantys pedagogai dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto bei metodinio būrelio organizuotuose projektuose, konkursuose, iniciatyvose. Savo patirtimi dalijosi Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ kartu su socialiniais partneriais organizuotoje metodinėje-praktinėje Vilniaus miesto konferencijoje, skirtoje ankstyvojo vaikų skaitymo įgūdžiams lavinti. Individualiuose pokalbiuose, aptariant individualius vaiko pasiekimus bei pažangą, vykstančius du kartus per mokslo metus, dalyvavo 98 proc. ugdytinių tėvų (globėjų). Metodinėje grupėje bei Pedagogų tarybos posėdžiuose aptariama ugdymo sėkmė, kylantys sunkumai bei kiti su kokybe susiję klausimai.

2. Siekiant kokybiško Vaiko gerovės komisijos darbo spalio mėnesį buvo organizuota paskaita, skirta visai bendruomenei apie įtraukųjį ugdymą. Mokytojai, pagalbos specialistai, administracija visus metus dalyvavo mokymuose apie SUP vaikų ugdymą. Švietimo pagalbos specialistai teikė reikiamą pagalbą grupių mokytojoms, konsultavo ugdytinių tėvus (globėjus) rūpinimais klausimais, organizavo kiekvienai grupei praktinius užsiėmimus bei pravedė bent du renginius tolerancijos tema. Švietimo pagalbos specialistės vedamuose mokymuose, mokytojams buvo pristatytas Mindfulness, dėmesingo įsisąmoninimo metodų taikymas ugdomajame procese. Švietimo pagalbos specialistai nuolat kelia kvalifikaciją dalyvaudami aptariant atvejus Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose susitikimuose. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose buvo sprendžiami aktualūs klausimai, susiję su ugdymo sėkmėmis bei kylančiais iššūkiams, parengti individualūs pagalbos planai.
3. Siekiant telkti bendruomenę bei tobulinti komunikaciją buvo organizuoti dešimties grupių tėvų, mokytojų ir administracijos susitikimai, organizuoti šeši Pedagogų tarybos posėdžiai, devyni Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, taip pat specialistų susitikimai su ugdytinių tėvais (globėjais). Kiekvieną mėnesį vyko neformalus administracijos ir įstaigos darbuotojų susitikimai, organizuota išvyka siekiant telkti bendruomenę. Bendradarbiaujant su Darbo taryba buvo parengta ir patvirtinta Darbuotojų motyvavimo tvarka. Per metus organizuoti bent keturi neformalus tėvų (globėjų) ir pedagogų renginiai. Grupėse vyko tėvų (globėjų) knygų skaitymas, profesijų, pomėgių pristatymas vaikams. Gruodžio mėnesį atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas leido įžvelgti vertybinių nuostatų įtaką vaikų ugdymui bei bendruomenės narių santykiams. Organizuoti mokymai įstaigos darbuotojams mikroklimato gerinimo tema.
4. Siekiant tobulinti finansinį raštingumą sausio mėnesį buvo parengtas Viešųjų pirkimų planas, kuris užtikrino efektyvų gautų lėšų paskirstymą. Taip pat įstaigoje įdiegta išmani viešųjų pirkimų sistema Ecocost. Per metus buvo atnaujintos penkios lauko pavėsinės, įstaigoje įrengta erdvė, skirta bibliotekai, skaityklai, posėdžių organizavimui, nemiegančių vaikų užimtumui, neformaliems meninės ir kalbinės veiklos užsiėmimams. Siekiant didesnio vaikų fizinio aktyvumo, įrengta nauja vaikams skirta sporto aikštelė su sporto įrenginiais, taip pat pastatytos karstynės ir laipynės. Rūsyje pradėta įrenginėti erdvė, skirta vaikų fizinei veiklai. Siekiant stiprinti vaikų sveikatą lauke įrengtas basų kojų takas, įrengta erdvė popietės skaitiniams ir kitoms veikloms lauke (kupolas). Siekiant ugdytinius sudominti bei paskatinti mokytis per patirtis, įrengtas pažintinis gamtos kampelis. Lauko erdvėje įrengta poilsio erdvė vaikams, tėvams (globėjams) ir personalui. Kiekviena grupė bent du kartus per metus yra aprūpinama reikiamomis metodinėmis bei kanceliarijos priemonėmis, apmokama bent viena edukacinė veikla. Siekiant didinti informacinį raštingumą, grupėms įsigyti mobilieji įrenginiai, planšetiniai kompiuteriai užtikrina informacijos sklaidą elektroniniame dienyne bei prisideda prie priešmokyklinio ugdymo grupių informacinio raštingumo ugdymo. Tobulinant pagalbos specialistų ir pedagoginių darbuotojų darbą, įsigyti trys spalvoti spausdintuvai. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą, pašalinti seno betoninio baseino griuvėsiai. Už paramai skirtas lėšas viso darželio ugdytiniams buvo atnaujintas vasarai skirtas minkštasis inventoriuss. Du administracijos atstovai dalyvavo finansinio raštingumo mokymuose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Siekti kokybiško priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo.</p>	<p>1.1.1. Ugdymo proceso organizavimas už įstaigos ribų.</p>	<p>1.1.1.1. Iki 2023 m. gruodžio mėnesio priešmokyklinio ugdymo grupės mažiausiai du kartus ugdymą organizuos už įstaigos ribų.</p>	<p>1.1.1.1.1. Iki 2023 m. gruodžio mėnesio priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymą už įstaigos ribų organizavo 7 kartus: „Pelėdžiukų“ gr. išvyka į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją, 2023 m. balandžio 12 d. įsk. Nr. V-98. „Drugelių“ gr. išvyka į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją, 2023 m. balandžio 17 d. įsk. Nr. V-104. „Drugelių“ gr. ir „Pelėdžiukų“ gr. išvyka į Druskininkų „Atgimimo“ mokyklą 2023 m. gegužės 15 d. Įsk. Nr. V-125. „Drugelių“ gr. išvyka į Vilniaus saugaus miesto centrą, 2023 m. rugsėjo 28 d. įsk. Nr. V-165. „Pelėdžiukų“ gr. išvyka į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką, 2023 m. gruodžio 4 d. įsk. Nr. V-240. „Pelėdžiukų“ gr. išvyka iki artimiausio pašto skyriaus, 2023 m. gruodžio 11 d. įsk. Nr. V-254.</p>
---	--	---	---

	<p>1.1.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų gerinimas taikant STEAM ugdymo metodus.</p> <p>1.1.3. Organizuoti individualius pokalbius su tėvais dėl vaikų pasiekimų.</p>	<p>1.1.2.1. Iki 2023 m. birželio mėnesio mokytojai dalyvaus bent vienuose STEAM mokymuose.</p> <p>1.1.2.2. Iki 2023 m. gruodžio mėnesio priešmokyklinio ugdymo mokytojai ves bent vieną atvirą veiklą įstaigos pedagogams taikant STEAM ugdymo metodus.</p> <p>1.1.3.1. Kiekvienas grupės pedagogas ne mažiau nei 2 kartus per metus organizuos individualius pokalbius su tėvais, skirtus aptarti vaikų individualią pažangą.</p>	<p>1.1.2.1.1. Pedagogai dalyvavo mokymuose „STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos“, 2023 m. birželio 30 d. įsk. Nr. V-140</p> <p>1.1.2.2.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogės darželio kolegėms pravedė dvi nuotolines atviras veiklas, taikydamos STEAM ugdymo metodus: „Drugelių“ gr. veikla „STEAM. Kalėdų eglutės žaisliukų dirbtuvės“, 2023 m. gruodžio 7 d. įsk. Nr. V-248. „Pelėdžiukų“ gr. veikla „Steam. Bokštai“ 2023 m. gruodžio 13 d. įsk. Nr. V-259.</p> <p>1.1.3.1.1. 2023 m. ugdytinių individuali pažanga buvo vertinama balandžio ir spalio mėnesiais. Po supažindinimo tėvai (globėjai) pasirašydavo vaiko individualios pažangos vertinimo lapuose. Individualiuose</p>
--	---	--	---

	<p>1.1.4. Metodinėje taryboje aptarta vaikų sėkmė, kylantys sunkumai ir kiti su ugdymo kokybe susiję klausimai.</p>	<p>1.1.4.1. Iki gruodžio mėnesio 2 kartus per metus Metodinės tarybos posėdžiuose aptariami priešmokyklinio ugdymo grupėse kylantys sunkumai, sėkmės atvejai bei kiti su kokybe susiję klausimai.</p>	<p>pokalbiuose dalyvavo 98 proc. ugdytinių tėvų (globėjų).</p> <p>1.1.4.1.1. Iki gruodžio mėnesio 2 kartus per metus Metodinės tarybos posėdžiuose aptarti priešmokyklinio ugdymo grupėse kylantys sunkumai, sėkmės atvejai bei kiti su kokybe susiję klausimai, 2023 m. balandžio 26 d. V-114 ir 2023 m. lapkričio 30 d. V-236.</p>
	<p>1.1.5. 2023 m. gruodžio mėnesį atlikta tėvų apklausa.</p>	<p>1.1.5.1. 60 proc. tėvų tenkins priešmokyklinio ugdymo kokybę.</p>	<p>1.1.5.1.1. Atlikta tėvų apklausa parodė, jog 94 proc. tėvų (globėjų) tenkino priešmokyklinio ugdymo kokybę.</p>
<p>1.2. Siekti kokybiško Vaiko gerovės komisijos darbo.</p>	<p>1.2.1. Suteikti žinių tėvams apie įtraukųjį ugdymą.</p> <p>1.2.2. Užtikrinti švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.</p>	<p>1.2.1.1. Organizuotas bent 1 seminaras ugdytinių tėvams apie įtraukųjį ugdymą.</p> <p>1.2.2.1. Du kartus per metus specialistai ir mokytojai kels kvalifikaciją mokymuose, susijusiuose su SUP vaikų ugdymu.</p>	<p>1.2.1.1.1. Buvo organizuoti nuotoliniai mokymai visai bendruomenei apie darželio pasirengimą įtraukiajam ugdymui (2023 m. spalio 2 d. įsk. Nr. V-169-1).</p> <p>1.2.2.1.1. Septynis kartus per metus specialistai ir mokytojai kėlė kvalifikaciją mokymuose, susijusiuose su SUP vaikų</p>

	<p>1.2.3. Užtikrinti praktinius švietimo pagalbos specialistų užsiėmimus.</p>	<p>1.2.3.1. Švietimo pagalbos specialistai darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms per metus praveda bent po vieną praktinį užsiėmimą.</p>	<p>ugdymu. 2023 m. birželio 30 d. V-114 „Dėl mokytojų dalyvavimo pedagogas.lt kvalifikacijos tobulinimo programoje“: „Nusiramino būdai SUP turintiems (ir ne tik) vaikams“, „SUP turinčių vaikų pojūčių aktyvinimas savadarbėmis priemonėmis“, „Kaip ugdyti vaikus, turinčius kalbos ir kalbėjimo sutrikimų?“, „Kaip efektyviai dirbti grupėje su skirtingų poreikių vaikais“, „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių?“, „Vaikų, turinčių SUP, vertinimas ikimokyklinėje įstaigoje“, „Darželyje – skirtingi vaikai ir problemos. Kaip suvaldyti situacijas?“,</p> <p>1.2.3.1.1. Švietimo pagalbos specialistai visose grupėse pavedė vieną praktinį užsiėmimą: „Ankstyvojo skaitymo skatinimas.</p>
--	---	---	--

			<p>Praktiniai užsiėmimai“, 2023 m. lapkričio 20-24 d įsk. Nr. V-208.</p> <p>1.2.3.1.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojoms pravesti mokymai „Sąmoningas kvėpavimas vaikams“, 2023 m. gruodžio 19 d. įsk. Nr. V-192-1.</p>
	1.2.4. Organizuoti prevencinius renginius.	1.2.4.1. Iki 2023 m. gruodžio organizuoti bent du renginiai patyčių, tolerancijos tematika.	<p>1.2.4.1.1. Iki 2023 m. gruodžio mėnesio organizuoti du renginiai patyčių, tolerancijos tematika: „Savaitė be patyčių“, 2023 m. balandžio 5 d. įsk. Nr. V-96.</p> <p>1.2.4.1.2. „Tolerancijos žibintas“, 2023 m. lapkričio 14 d. įsk. Nr. V-207.</p>
1.3. Tobulinti komunikaciją, telkiant bendruomenę.	1.3.1. Užtikrinti sklandžią komunikaciją.	1.3.1.1. Organizuoti bent 6 grupių susitikimai su tėvais aktualiais klausimais.	<p>1.3.1.1.1. Organizuota dešimties grupių susitikimai su tėvais aktualiais klausimais: 2023 m. balandžio 26 d. įsk. Nr. V-114 2023-05-11 „Boružėlių“ gr. 2023 m. liepos 31 d. įs. Nr. V-142-1: 2023-08-22 „Boružėlių“ gr. 2023-08-22 „Strazdelių“ gr.</p>

	<p>1.3.2. Puoselėti įstaigos tradicijas.</p>	<p>1.3.2.1. Organizuotas bent 1 vaikų, tėvų, pedagogų neformalus renginys.</p>	<p>2023-08-22 „Žvirbliukų“ gr. 2023-08-22 „Žiogelių“ gr. 2023-08-25 „Skruzdėliukų“ gr. 2023-08-30 „Gandriukų“ gr. 2023-08-31 „Drugelių“ gr. 2023-08-31 „Pelėdžiukų“ gr. 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsk. Nr. V-146-1 2023-09-05 „Geniukų“ gr.</p> <p>1.3.2.1. Organizuoti 4 vaikų, tėvų, pedagogų neformalus renginiai: „Kaziuko kermošius“ 2023 m. vasario 20 d. įsk. Nr. 44. 1.3.2.2. „Šeimos šventė“ 2023 m. gegužės 8 d. įsk. Nr. V-121. 1.3.2.3. „Šokio diena“ 2023 m. gegužės 31 d. įsk. Nr. V-135-1. 1.3.2.4. „Rugsėjo 1-osios šventė“ 2023m. rugpjūčio 17 d. įsk. Nr. V-147.</p>
	<p>1.3.3. Darna ir pasitikėjimu grindžiami įstaigos darbuotojų santykiai.</p>	<p>1.3.3.1. Iki lapkričio atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, kuris leis išvelgti vertybinių nuostatų įtaką vaikų ugdymui bei bendruomenės narių santykiams.</p>	<p>1.3.3.1.1. 2023 m. lapkričio mėnesį atlikta įstaigos mikroklimato apklausa, 2023 m. lapkričio 30 d. įsk. Nr. V-236.</p>

	1.3.4. Skatinamas pozityvus bendradarbiavimas.	1.3.4.1. Organizuoti bent 1 mokymai mikroklimate gerinimo, streso, konfliktinių situacijų valdymo temomis.	1.3.4.1.1. Organizuoti dveji mokymai mikroklimate gerinimo tema: „Mokytojo emocinis intelektas – mokyklos socialinio emocinio klimato pagrindas“, 2023 m. spalio 10 d. įsk. Nr. V-173. 1.3.4.1.2. „Bendradarbiavimas o gebėjimų tobulinimas mokyklos bendruomenėje, siekiant sėkmingai ugdyti ir telkti mokyklos bendruomenę“, 2023 m. lapkričio 30 d. įsk. Nr. V-238.
1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas	1.4.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	1.4.1.1. Iki kovo 1 d. parengtas 2023 m. Viešųjų pirkimų planas užtikrins efektyvesnę gautų lėšų paskirstymą. 1.4.1.2. Bent 2 įstaigos administracijos atstovai dalyvaus finansinio raštingumo mokymuose.	1.4.1.1.1. Parengtas Viešųjų pirkimų planas, 2023 m. sausio 4 d. įsk. Nr. V-9 1.4.1.2.1. Du įstaigos administracijos atstovai dalyvavo finansinio raštingumo mokymuose, 2023 m. gegužės 10 d. V-123.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Modernizuoti vidaus ir lauko erdves, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams bei gerinant darbo sąlygas pedagogams	3.1.1. Įrengta biblioteka-skaitykla sudaro galimybę švietimo pagalbos specialistams, meninio ugdymo pedagogai, grupių pedagogams, neformalaus ugdymo teikėjams pasiūlyti vaikams patrauklias veiklas, užtikrinti esamų tęstinumą. 3.1.2. Pradėti darželio rūsio pertvarkymo į sporto salę darbai. 3.1.3. Atlikti penkių lauko pavėsiinių atnaujinimo - remonto darbai sudaro galimybę vaikams saugiai įgyvendinti veiklas lauke. 3.1.4. Atnaujinta sporto aikštelė leidžia fizinio ugdymo veiklas perkelti į lauką, sudaro galimybę vaikams aktyviai užsiimti sportine veikla. 3.1.5. Darželio lauko erdvėje įrengtos penkios naujos edukacinės erdvės vaikams – basų kojų takas, kupolas, laipynių, poilsio erdvė bei gamtos pažinimo kampelis.
3.2. Grupės aprūpinamos informacinėmis technologijomis, išmaniaisiais įrenginiais	3.2.1. Siekiant gerinti mokytojų ir specialistų darbo kokybę bei didinti skaitmeninį raštingumą, papildomai įstaigoje buvo įsigyta 13 mobiliųjų įrenginių. 3.2.2. Įsigyta dešimt planšetinių kompiuterių, kurie prisideda prie pedagogų ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų skaitmeninio raštingumo tobulinimo ugdomajame procese.
3.3. Grupėse atnaujinamas minkštasis inventoriųs	3.3.1. Siekiant užtikrinti higienišką aplinką įsigyta 220 vnt. vasarai skirtų antklodžių.
3.4. Tobulinami ryšiai su esamais partneriais	3.4.1. 2023 m. lapkričio 21-22 d. bendradarbiaujant su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Kodėlčiukas“ ir Vilniaus lopšeliu-darželiu „Nykštukas“ organizuota Vilniaus miesto metodinė-praktinė konferencija, skirta ankstyvajam vaikų skaitymui „Įvairūs ugdymo metodai, būdai ir priemonės skatinančios sėkmingą ankstyvąjį vaikų skaitymą“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Užsienio kalbos (anglų)
7.2. Darbuotojų motyvavimo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius, ikimokyklinio ugdymo turinį.	<p>8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.</p> <p>8.1.2. Skaitymo erdvių įrengimas, atnaujinimas.</p> <p>8.1.3. STEAM erdvės įrengimas.</p> <p>8.1.4. Patobulinta vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną.</p> <p>8.1.5. Atnaujinta Adaptacijos tvarka.</p>	<p>8.1.1.1. Iki kovo mėnesio sudaryta ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbo grupė.</p> <p>8.1.1.2. Iki birželio mėnesio pedagogams pristatytos ugdymo programos gairės.</p> <p>8.1.2.1. Iki gruodžio mėnesio visose grupėse įrengtos skaitymo erdvės, atnaujintos esamos.</p> <p>8.1.3.1. Iki spalio mėnesio lauke įrengta erdvė, skirta STEAM ugdymui.</p> <p>8.1.4.1. Iki rugsėjo mėnesio patobulinta vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos sistema naudojant elektroninę dienyną „ELIIS“.</p> <p>8.1.5.1. Iki rugsėjo mėnesio atnaujinta darželio Adaptacijos tvarka.</p>
8.2. Švietimo pagalbos stiprinimas	<p>8.2.1. Suteikti žinių tėvams apie įtraukųjį ugdymą.</p> <p>8.2.2. Užtikrinti praktinius švietimo pagalbos specialistų užsiėmimus.</p> <p>8.2.3. Suteikti žinių personalui apie smurto prevenciją.</p>	<p>8.2.1.1. Organizuotas bent 1 seminaras ugdytinių tėvams apie įtraukųjį ugdymą.</p> <p>8.2.2.1. Iki gruodžio mėnesio kiekvienoje grupėje bus organizuotas projektas, susijęs su socialinių įgūdžių stiprinimu, emociniu ugdymu.</p> <p>8.2.3.1. Bent vienas pagalbos specialistas dalyvaus mokymuose, susijusiuose su smurto prevencija.</p> <p>8.2.3.2. Iki spalio mėnesio pagalbos specialistas praves mokymus įstaigos darbuotojams apie smurto prevenciją.</p>
8.3. Tobulinti komunikaciją, telkiant bendruomenę	8.3.1. Emocinės ugdymosi aplinkos ir mikroklimate gerinimas.	<p>8.3.1.1. Iki gruodžio mėnesio organizuoti du mokymai personalui mikroklimate gerinimo, emocinio ugdymo temomis.</p> <p>8.3.1.2. Iki birželio mėnesio suburta skaitančių darbuotojų grupė.</p> <p>8.3.1.3. Iki gruodžio mėnesio organizuoti 3 neformalus susitikimai su darbuotojais.</p>

		8.3.1.4. Organizuoti bent 2 neformalus vaikų, tėvų, mokytojų renginiai/susitikimai.
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas	8.4.1. Atnaujinti dokumentai, susiję su darbuotojų darbo užmokesčiu.	8.4.1.1. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje nurodyta, kad kiekvienas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.
8.5. Organizacijos ilgalaikių tikslų ir uždavinių formulavimas, priemonių tikslams pasiekti paskirstymas.	8.5.1. Sistemos, atsižvelgiant į viziją, misiją ir tikslus, kūrimas.	8.5.1.1. Iki kovo mėnesio sudaryta darbo grupė įstaigos strateginiam planui rengti. 8.5.1.2. Iki gruodžio mėnesio parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ strateginis planas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Steigėjo pavestos nenumatytos užduotys.
9.2. Pokyčiai finansavimo srityje.
9.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: dabai gerai vertinama, visos užduotys įvykdytos.

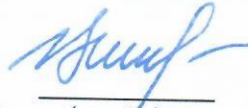
Janybė naci
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Delė
(parašas)

Kamili' dilaiki 2024 01 30
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202

(vardas ir pavardė)

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Virsijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Sandra Gudolienė

(vardas ir pavardė)

2024-03-25

(data)