

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Sandra Gudeliūnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020-2024 m. strateginio plano prioritetai:

1. Formuoti ugdymo turinį, skatinantį ugdytinį plėtoti savo gebėjimus ir vertybinių nuostatų pradmenis.
2. Skatinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės gerinimą.
3. Siekti atviros kaitai įstaigos.

2020-2024 m. strateginio plano tikslai:

1. gerinti ugdymo(si) kokybę;
2. tobulinti darbuotojų profesionalumo ir meistriškumo raišką, lyderystę, partnerystę;
3. sukurti savitą, sveiką ir konstruktyviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.

2021 m. veiklos uždaviniai:

1. siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkiant veiklią atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose;
2. gerinti vaikų ugdymosi materialinę bazę, išigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant informacinių/komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese;
3. atrasti patrauklių informacijos pateikimo būdų bei bendravimo, bendradarbiavimo formų;
4. stiprinti ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais.

Vadovaujantis 2020-2024 m. Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ strateginiu planu bei atsižvelgiant į 2021 m. veiklos planą buvo iškeltos įstaigos vadovo užduotys bei numatyti rezultatai:

1. Siekiant sėkmingai ir kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą, atnaujintas priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas, parengta tvarka numatanti priešmokyklinio ugdymo organizavimą esant ypatingoms aplinkybėms. Ugdymo procesą įgyvendina pedagogai, turintys priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo kompetencijas.

Gerinant ugdymo proceso patrauklumą abi priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos inovatyviomis priemonėmis, įsigyta interaktyvi lenta bei išmanusis ekranas. Siekiant turtinti vaikų pažintinę patirtį, plėsti akiratį, susipažinti su aplinka, įgyti socialinių įgūdžių, patirti naujų išpūdžių buvo patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka, pagal kurią ugdymo procesas vaikams buvo organizuotas už įstaigos ribų. Sukurta žalioji edukacinė erdvė skatina vaikų ekologinę savimone, savarankiškumą, tiriamąją veiklą bei užimtumą lauke. Dalyvavimas respublikiniuose projektuose, konkursuose užtikrina vaikų pažintinės kompetencijos ugdymą, pedagogų – profesinių kompetencijų tobulėjimą. Atlikta Priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo tėvų apklausa parodė, kad 92,6 proc. respondentų tenkino priešmokyklinio ugdymo kokybę Vilniaus lopšelyje-darželyje „Skroblinukas“.

2. Siekiant užtikrinti ugdytinių tėvų ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą buvo atlikta apklausa ir susitarta dėl vieningo ir efektyvaus tėvų informavimo. Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas. Pasirašyta sutartis su elektroninio dienyno paslaugų teikėjais užtikrina savalaikę, aktualią informacijos sklaidą visai bendruomenei. Du kartus metuose vykstančiuose individualiuose priešmokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų vertinimo aptarimuose su tėvais pateikiama informacija apie vaiko ugdymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Siekiant kurti bendradarbiavimo kultūrą ir tobulinti tėvų bei pedagogų bendravimą organizuoti planingi susirinkimai visose grupėse rugsėjo mėnesį. Aptartos ugdymosi programos, vaikų adaptacija, pasiekimai, pažangos vertinimas. Organizuotos bendros veiklos, iniciatyvos į kurias įsitraukė ir ugdytinių tėvai - paramos akcija „Mažųjų beglobių pastogės“ prieglaudos augintiniams, skirta pasaulinei beglobių gyvūnų dienai, paroda „Rudenėlio puokštė“, Mokslo ir žinių dienos šventinė popietė.
3. Tobulinant tiriamąją analitinę veiklą buvo patvirtinta Pedagoginės veiklos stebėjimo tvarka, sudaranti galimybę kolegialiam pedagogų bendradarbiavimui, gerosios patirties sklaidai. Gruodžio mėnesį organizuotose veiklose vyko mokytojo ir jo padėjėjos bendradarbiavimas, veiklas stebėti turėjo galimybę ir kiti bendruomenės nariai.
4. Užtikrinant emociškai saugią aplinką įstaigoje, šešiose grupėse įdiegta socialinių emocinių vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimočiai“, kurią įgyvendina psichologo asistentas. Priešmokyklinio ugdymo grupėse prevencinę „Zipio draugų“ programą įgyvendina pedagogai turintys reikiamą kvalifikaciją. Teigiamas įstaigos mikroklimatas (arba psichologinė atmosfera) sudaro tinkamas sąlygas ne tik darbuotojams siekti įstaigos tikslų, bet ir jaustis saugiai. Mokytojoms ir jų padėjėjomis buvo organizuoti mokymai „Pozityvaus mikroklimato įtaka sėkmingam darbui“, „Komandinio darbo svarba“, organizuota išvyka bei kalėdinė vakaronė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų kokybės gerinimas	1.1.1. Įsigyta šiuolaikinių ugdymosi priemonių, siekiant gerinti priešmokyklinio	1.1.1.1. Iki 2021 m. rugsėjo mėnesio įsigyta viena interaktyvi lenta.	1.1.1.1.1. 2021 m. birželio mėnesį įsigyta interaktyvi lenta priešmokyklinės grupės vaikams,

	<p>ugdymo vaikų ugdymosi kokybę.</p> <p>1.1.2. Sukurta nauja, žaliaji edukacinė erdvė</p> <p>1.1.3. 60 proc. tėvų tenkins priešmokyklinio ugdymo kokybę</p>	<p>1.1.2.1. Iki 2021 m. gegužės mėnesio įrengta daržininkystės zona priešmokyklinio amžiaus vaikams.</p> <p>1.1.3.1. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio atlikta tėvų apklausa.</p>	<p>leidžia geriau įsiminti, suprasti pateikiamą medžiagą, skatina kūrybiškumą, domėjimąsi ir inovatyvesnį mokymąsi.</p> <p>1.1.2.1.1. 2021m. kovo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45 sudaryta darbo grupė inicijavo naujos edukacinės erdvės įrengimą priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėms. Įrengta edukacinė erdvė skatina tiriamąją veiklą.</p> <p>1.1.3.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų apklausoje dalyvavo 75 proc. priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų. 92,6 proc. tėvų tenkino priešmokyklinio ugdymo kokybę darželyje. 2021-12-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-193 „Dėl apklausos „Priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimas“ rezultatų tvirtinimo</p>
1.2. Efektyvinti mokinių tėvų ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą	1.2.1. Susitarta dėl vieningo ir efektyvaus tėvų informavimo apie mokinių mokymosi	1.2.1.1. Iki 2021 m. birželio mėnesio atlikta vieningo ir efektyvaus informavimo apklausos analizė.	1.2.1.1.1. Ugdymo įstaigos bendruomenės sutelktumo tyrime dalyvavo 42 proc.

	<p>pažangą ir pasiekimus.</p> <p>1.2.2. Papildytas vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas, įtraukiant susitarimus dėl informavimo apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.</p> <p>1.2.3. Mokinių tėvai aktyviai dalyvauja tobulinant įstaigos veiklą.</p>	<p>1.2.2.1. Papildytas ir direktoriaus įsakymu patvirtinta pasiekimų informavimo sistema iki 2021 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>1.2.3.1. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio organizuotos trys ugdytinių tėvų komitetų narių, mokytojų, administracijos diskusijos aktualiais klausimais.</p>	<p>darželio tėvų. Bendradarbiavim o su ugdymo įstaiga formose 60 proc. respondentų nurodė bendradarbiavimą su grupių mokytojomis, 19 proc. įvardino elektroninio dienyno būtinybę, 13 proc. – galimybę informaciją gauti elektroniniu laišku. 2021 m. balandžio 13 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-66 „Dėl Sutelktumo tyrimo rezultatų tvirtinimo“ 1.2.2.1.1. 2021 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas „Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas“ 1.2.3.1.1. Siekiant aktyvaus tėvų dalyvavimo tobulinant įstaigos veiklą, sprendžiant aktualius grupėms klausimus, buvo organizuoti kiekvienos grupės pedagogų ir tėvų susirinkimai rugsėjo mėnesį (grupių protokolai) ir 13</p>
--	--	---	--

			<p>susirinkimų, kuriuose dalyvavo ugdytinių tėvai ir administracija. 2021-01-12 protokolas Nr. 1 (grupių komitetų pirmininkų ir administracijos); 2021-02-02 Protokolas Nr. 2 (grupių komitetų pirmininkų ir administracijos); 2021-03-17 Protokolas Nr. 3 („Pelėdžiukų“ grupės tėvų, administracijos susirinkimas); 2021-08-23 Protokolas Nr. 4 („Geniukų“ grupės tėvų, administracijos susirinkimas); 2021-08-24 Protokolas Nr. 5 (Visuotinis lopšelio grupių tėvų ir administracijos susirinkimas); 2021-08-25 Protokolas Nr. 6 („Gandriukų“ grupės tėvų ir administracijos susirinkimas); 2021-08-27 Protokolas Nr. 7 („Svirpliukų“ grupės tėvų ir administracijos susirinkimas); 2021-08-27 Protokolas Nr. 8 („Vyturiukų“ grupės tėvų ir administracijos susirinkimas);</p>
--	--	--	--

			<p>2021-08-30 Protokolas Nr. 9 („Pelėdžiukų“ grupės tėvų ir administracijos susirinkimas); 2021-09-09 Protokolas Nr. 10 (Darželio administracijos, Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimas); 2021-11-11 Protokolas Nr. 1 Vilniaus lopšelio- darželio „Skroblinukas“ Įstaigos tarybos ir administracijos susirinkimas 2021-11-22 Protokolas Nr. 2 Vilniaus lopšelio- darželio „Skroblinukas“ Įstaigos tarybos ir administracijos susirinkimas 2021-12-07 Protokolas Nr. 3 Vilniaus lopšelio- darželio „Skroblinukas“ Įstaigos tarybos ir administracijos susirinkimas.</p>
1.3. Tobulinti tiriamąją analitinę veiklą.	1.3.1. Tobulinti mokytojų ugdamosios veiklos vertinimą.	1.3.1.1. Iki 2021 m. gegužės mėnesio atnaujinti ugdamosios veiklos stebėjimo kriterijai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikloms.	1.3.1.1.1. 2021 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 190 patvirtintas Pedagoginės veiklos stebėjimo tvarkos aprašas.

	<p>1.3.2. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų.</p> <p>1.3.3. Kryptingas mokymasis vyksta įvairiose mokytojų komandose.</p> <p>1.3.4. Auklėtojo padėjėjos ugdomosiose veiklose veikia išvien su mokytojais.</p>	<p>1.3.2.1. Iki 2021 m. kovo mėnesio parengta mokytojų metinės veiklos vertinimo tvarka.</p> <p>1.3.3.1. 50 proc. mokytojų veda po vieną atvirą veiklą.</p> <p>1.3.3.2. Atvirose veiklose ir jų aptarime dalyvauja 50 proc. tuo metu dirbančių mokytojų.</p> <p>1.3.4.1. 40 proc. stebimų veiklų vyksta mokytojo ir jo padėjėjo bendradarbiavimas</p>	<p>1.3.2.1.1. 2021 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtintas „Mokytojų metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas“.</p> <p>1.3.3.1.1. 60 proc. mokytojų vedė po vieną atvirą veiklą.</p> <p>2021 m. gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-190 „Dėl atvirų veiklų plano tvirtinimo“.</p> <p>1.3.3.2.1. Atvirose veiklose ir jų aptarime dalyvavo 30 proc. tuo metu dirbančių mokytojų.</p> <p>1.3.4.1.1. 60 proc. auklėtojų padėjėjų ugdomosiose veiklose veikė išvien su mokytojais.</p>
<p>1.4. Mikroklimato įstaigoje gerinimas.</p>	<p>1.4.1. Emociškai saugi aplinka įstaigoje.</p>	<p>1.4.1.1. Iki 2021 m. birželio mėnesio organizuoti bent 2 seminarai, mokymai bendravimo, bendradarbiavimo, konfliktinių situacijų sprendimo, streso valdymo temomis.</p>	<p>1.4.1.1.1. 2021 m. sausio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-10 mokytojams ir padėjėjoms organizuotas seminaras „Pozityvaus mikroklimato įtaka sėkmingam darbui“</p> <p>1.4.1.1.2. 2021 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-134 Pedagogų seminario „Komandinio</p>

		<p>1.4.1.2. Trijose ikimokyklinio amžiaus grupėse įdiegta socialinių emocijų vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimočiai“.</p>	<p>darbo svarba“ organizavimas. 1.4.1.1.3. 2021 m. rugsėjo mėnesį atliktas Psichosocialinių rizikos veiksnių ir mobingo vertinimas parodė, jog psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų gerovei yra toleruotinas. Kritinių ribų, kurios gali įtakoti stresą, tyrimo metu neužfiksuota. Įstaigos vertinimas – teigiamas (Apklauso tyrimo vertinimas). 1.4.1.2.1. Šešiose ikimokyklinio amžiaus grupėse („Vyturiukų“, „Svirpliukų“, „Gandriukų“, „Skruzdėliukų“, „Geniukų“, „Bitučių“) įdiegta socialinių emocijų vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimočiai“. 2021-09-01 direktoriaus įsakymas Nr. V-127 „Dėl psichologo asistentės darbo grafiko tvirtinimo“</p>
		<p>1.4.1.3. Organizuotas bent vienas neformalus įstaigos vaikų, tėvų, pedagogų,</p>	<p>1.4.1.3.1. 2021-09-01 direktoriaus įsakymas Nr. V-</p>

		socialinių partnerių renginys (sporto varžybos, išvyka, popietė, vakaronė).	<p>139 „Dėl ugdytinių dalyvavimo Rugsėjo 1-osios šventėje“ organizuota popietė https://skroblinukas.lt/2021/08/25/kvieciame-visus-kartu-svesti-mokslo-ir-ziniu-diena/</p> <p>1.4.1.3.2. Kvietimas dalyvauti paramos akcijoje beglobiams gyvūnams (2021 m. spalio mėnesio veiklos planas) https://skroblinukas.lt/2021/10/23/padeka-l-d-skroblinukas-bendruomenei-uz-gausias-dovanas-beglobiu-gyvunu-prieglaudai/</p> <p>1.4.1.3.3. Bendruomenės narių augintinių virtuali skaitmeninė paroda „Mano augintinis“ (2021 m. spalio mėnesio veiklos planas) https://skroblinukas.lt/2021/10/03/nuotrauku-paroda-mano-augintinis/</p>
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.1. 2021-01-04 direktoriaus įsakymas Nr. V-2 parengtas „Darbo apmokėjimo aprašas“	Parengtas aprašas nustato darbuotojų darbo užmokesčio tvarką ir sąlygas.
3.1.2. 2021-02-10 direktoriaus įsakymas Nr. V-10 parengtos „Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės“	Parengtos taisyklės sukuria vykdomų viešųjų pirkimų organizavimo sistemą.
3.1.3. 2021-03-04 direktoriaus įsakymas Nr. V-42 parengtos „Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklės“	Taisyklės numato asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taip pat pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones.
3.1.4. 2021-03-04 direktoriaus įsakymas Nr. V-43 parengtos „Asmens duomenų tvarkymo taisyklės“	Taisyklės numato asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius.
3.1.5. 2021-06-15 direktoriaus įsakymas Nr. V-95 parengta „Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis COVID-19 pandemijos metu tvarka“	Tvarka nustato būtinuosius asmens apsaugos priemonių naudojimo COVID-19 pandemijos metu reikalavimus.
3.1.6. 2021-06-28 direktoriaus įsakymas Nr. V-101 parengta „Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarka“	Tvarka nustato būtinuosius asmeninių apsaugos priemonių naudojimo darbe ir darbuotojų aprūpinimo jomis reikalavimus.
3.1.7. 2021-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-125 parengtas „Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas“	Parengtas tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, lankomumo apskaitos vykdymą ir nelankymo prevenciją bei priešmokyklinio ugdymo organizavimą darželyje.
3.1.8. 2021-09-01 direktoriaus įsakymas Nr. V-140 parengta Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ „Psichologinio smurto ir mobingo politika“	Priemonė skirta pašalinti galimą riziką dėl įtampos.
3.1.9. 2021-09-02 direktoriaus įsakymas Nr. V-143 parengtas „Priešmokyklinio ugdymo organizavimo gairės esant ypatingoms aplinkybėms“	Parengtas tvarkos aprašas leidžia užtikrinti saugų priešmokyklinio ugdymo(si) proceso įgyvendinimą esant ypatingoms aplinkybėms.
3.1.10. 2021-09-17 direktoriaus įsakymas Nr. V-148 parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas	Tvarkos aprašas reglamentuoja darbuotojo reakciją į nepalankius darbo aplinkos sąlygų, darbo reikalavimų, organizavimo, darbo turinio darbuotojų tarpusavio santykių veiksmus.
3.1.11. 2021-09-20 direktoriaus įsakymas Nr. V-150 parengtos Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ Darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklės	Taisyklės apibrėžia veiklos principus, elgesio ir bendravimo taisykles, kurių turi laikytis įstaigos darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami nustatytas pareigas bei funkcijas.

3.1.12. 2021-09-29 direktoriaus įsakymas Nr. V-153 parengta Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka	Numato Įstaigos vaikų ekskursijų, išvykų, žygių, varžybų organizavimą už Įstaigos teritorijos ribų.
3.1.13. 2021-11-30 direktoriaus įsakymus patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ 2022-2026 m. Sveikatos stiprinimo programa „Sveiku taku“	Siekama formuoti sampratą apie sveikatą, kaip asmens ir visuomenės vertybę, ugdyti ir formuoti teigiamą vaikų požiūrį į sveikatos stiprinimą, sveiką gyvenimo būdą. Gautas Sveikos mokyklos statusas, įstaiga įtraukta į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą ir aktyvių mokyklų veiklą.
3.2. Visose grupėse atnaujinti patalynės užvalkalai	Siekiant formuoti tinkamą, kokybišką poilsį buvo atnaujinti kiekvienos grupės vaikų patalynės užvalkalai.
3.3. Grupės aprūpinamos informacinėmis technologijomis, išmaniaisiais įrenginiais	Siekiant gerinti mokytojų ir specialistų darbo kokybę bei didinti skaitmeninį raštingumą, prie esamų 13, papildomai įstaigoje buvo sukurtos 4 kompiuterizuotos darbo vietos. Visos grupės buvo aprūpintos garso aparatūra. Priešmokyklinio ugdymo grupė aprūpinta išmaniuoju televizoriumi.
3.4. Atnaujintos vidaus erdvės ir aprūpinimas metodinėmis priemonėmis	Atliktas logopedo kabineto remontas, atnaujinti baldai užtikrins 100 proc. vaikų ugdymą estetiškoje aplinkoje. Įsigytos metodinės priemonės prisidės prie kokybiškesnių logopedo, psichologo asistento, meninio ir fizinio lavinimo pedagogų paslaugų teikimo. Keturiuose lopšelio grupėse bei logopedo kabinete sumontuotos ritinės užuolaidos tenkins 60 proc. vaikų poreikį ugdytis aplinkoje, atitinkančioje higienos normas.
3.5. Organizuotas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projektinių veiklų virtuali paroda „Smėlio pilys“	2021 m. birželio 18 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-100 „Dėl respublikinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projektinių veiklų virtualios parodos „Smėlio pilys“ nuostatų tvirtinimo“. Paroda organizuota siekiant ugdyti vaikų kūrybiškumą, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Socialines kompetencijas
7.2. Profesines kompetencijas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimas	<p>8.1.1. Organizuoti individualius pokalbius su tėvais dėl vaikų pasiekimų.</p> <p>8.1.2. Vaikų adaptacijos stebėjimas ir aptarimas</p> <p>8.1.3. Tvarka, reglamentuojanti nemiegančių vaikų (poilsio metu) ugdymą</p> <p>8.1.4. Organizuoti vaikų patyriminį ugdymąsi už įstaigos ribų.</p> <p>8.1.5. 60 proc. tėvų tenkins ikimokyklinio ugdymo kokybę</p>	<p>8.1.1.1. Kiekvienas grupės pedagogas ne mažiau nei 2 kartus per metus organizuoja individualius pokalbius su tėvais, skirtus aptarti vaikų individualią pažangą.</p> <p>8.1.1.2. Pedagogų tarybos posėdyje aptarti vaikų pasiekimai</p> <p>8.1.2.1. Elektroniniame dienyne tris pirmus atvykusio vaiko lankymo mėnesius pildomas adaptacijos lapas</p> <p>8.1.2.2. Pedagogų tarybos posėdyje aptarta vaikų adaptacijos sėkmė bei kylantys sunkumai.</p> <p>8.1.3.1. iki gegužės mėnesio atlikta tėvų apklausa, siekiant išsiaiškinti poreikį dėl vaikų nemiegojimo (poilsio metu).</p> <p>8.1.3.2. Iki rugsėjo mėnesio parengta tvarka leis užtikrinti kokybišką nemiegančių vaikų ugdymą.</p> <p>8.1.4.1. Kiekviena grupė ne mažiau kaip 1 kartą per metus dalyvaus veiklose už įstaigos ribų</p> <p>8.1.5.1. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio atlikta tėvų apklausa.</p>
8.2. Įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa	<p>8.2.1. Vaikų emocinės sveikatos stiprinimas per dėmesingo įsisąmoninimo pratimus (mindfulness).</p> <p>8.2.2. Organizuoti renginius sveikatos stiprinimo tema.</p> <p>8.2.3. Kiekvienai grupei vedamos veiklos sveikos mitybos tema.</p>	<p>8.2.1.1. 70 proc. pedagogų dalyvaus mokymuose apie dėmesingo įsisąmoninimo pratimų taikymą ugdymo procese.</p> <p>8.2.2.1. Per metus suorganizuoti ne mažiau kaip 2 sveikatos stiprinimo renginiai bendruomenei.</p> <p>8.2.3.1. Kiekvienai grupei pravesta ne mažiau kaip viena veikla sveikos mitybos tema.</p>

8.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	8.3.1. Organizuoti emocinio saugumo ir mikroklimato apklausą 8.3.2. Organizuoti mokymai emocinio ir psichologinio mikroklimato tema.	8.3.1.1. Iki 2022 m. kovo mėnesio organizuota ne mažiau nei viena emocinio saugumo ir mikroklimato apklausa 8.3.2.1. Iki 2022 m. birželio mėnesio organizuoti vieni mokymai emocinio ir psichologinio mikroklimato tema.
8.4. Edukacinių erdvių, pritaikytų šiuolaikinio vaiko poreikiams, kūrimas	8.4.1. Įrengti lauko grupę 8.4.2. Įrengta erdvė sveikatos stiprinimui	8.4.1.1. Iki 2022 m. rugsėjo mėnesio įrengta daugiafunkcinė lauko grupė. 8.4.2.1. Iki rugsėjo mėnesio įrengta nauja edukacinė erdvė, skirta sveikatos stiprinimui.
8.5. Finansinio raštingumo tobulinimas	8.5.1. Dalyvauti ne mažiau kaip vienuose finansinio raštingumo mokymuose.	8.5.1.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Besitęsianti pandemija
9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka
9.3. Finansinių išteklių stoka

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertinimas labai
geras, visos uždusos įvykdytos, vizuoti nustatyti
trūkūs ir uždavimai pasiekta / mačiau
3 stogos Tarybos (parašas) Olga Medvedev (vardas ir pavardė) 2022-01-25 (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos / savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)