

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Sandra Gudeliūnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020-2024 m. strateginio plano prioritetai:

1. Formuoti ugdymo turinį, skatinantį ugdytinį plėtoti savo gebėjimus ir vertybinių nuostatų pradmenis.
2. Skatinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės gerinimą.
3. Siekti atviros kaitai įstaigos.

2020-2024 m. strateginio plano tikslai:

1. gerinti ugdymo(si) kokybę;
2. tobulinti darbuotojų profesionalumo ir meistriškumo raišką, lyderystę, partnerystę;
3. sukurti savitą, sveiką ir konstruktyviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.

2020 m. veiklos uždaviniai:

1. kūrybingai ir veiksmingai įgyvendinti pačių parengtą ir atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų;
2. siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkiant veiklią atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose;
3. gerinti vaikų ugdymosi materialinę bazę, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių ugdymosi procesui;
4. atrasti patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo, bendradarbiavimo formų;
5. stiprinti ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais.

Vadovaujantis 2020-2024 m. Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ strateginiu planu bei atsižvelgiant į 2020 m. veiklos planą buvo iškeltos įstaigos vadovo užduotys bei numatyti rezultatai:

1. Siekiant sėkmingai įgyvendinti vaiko individualios pažangos stebėjimą ir vertinimą, vykdytas kryptingas mokytojų kompetencijų tobulinimas, orientuotas į vaiko individualios

- pažangos fiksavimą ir vertinimą. Visiems pedagogams organizuoti mokymai „Vaiko pažangos fiksavimas ir vertinimas“, „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“. Kiekvienas mokytojas 7 kartus per metus kėlė kvalifikaciją vaikų ugdymo, pažangos fiksavimo, metodiniais klausimais. Pedagogų įgytos kompetencijos leidžia teikti kokybišką ugdymą tenkinantį bendruomenės poreikius. Lopšelio-darželio pedagogų posėdžiuose svarstyti aktualiausi nuotolinio ugdymo, pažangos fiksavimo, mikroklimato, bendruomenės sutelktumo klausimai. Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas. Įgyvendinant apraše numatytas priemonės: su mokytojais susitarta dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, sėkmės kriterijų. Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, aptartos mokinių individualios pažangos fiksavimo grėsmės, apraše numatyti veiksmai.
2. Saugant psichinę, fizinę sveikatą, kuriant palankų mikroklimatą, nuolat tobulinama saugi ugdymosi aplinka. Visiems pedagogams, tėvams buvo organizuota paskaita „Kaip padėti vaikams adaptuotis darželyje?“. Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacijos aprašas, padėsiantis užtikrinti fizinę ir psichologinę saugumą bei sėkmingą integraciją į naują socialinę aplinką. Atliktas vidinis lopšelio-darželio mikroklimato tyrimas padėjo išsiaiškinti bendruomenės tarpusavio santykius, vaikų fizinę ir emocinę saugumą, buvo parengtas veiksmų planas.
 3. Siekiant kurti bendradarbiavimo kultūrą ir tobulinti tėvų bei pedagogų bendradarbiavimą organizuoti planingi susirinkimai visose grupėse, aptartos ugdymosi programos, vaikų adaptacija, pasiekimai, pažanga, darželio organizuojamos veiklos, tėvų aktyvesnio įsitraukimo galimybės. Organizuoti keturi visuotiniai tėvų susirinkimai, vykdytos tėvų individualios konsultacijos, siekiant ugdymo kokybės, vaikų poreikių tenkinimo. Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, nuotoliniu būdu organizuoti konkursai, parodos, kurių aktyviais dalyviais tapo ugdytinių tėvai. Bendradarbiavimo stiprinimui organizuota viena iniciatyva su įstaigos savivalda – įkurta saugaus eismo erdvė darželio kieme. Su socialiniais partneriais įgyvendintas projektas „Darželis-mokykla, tarsi draugiška šeima“. Organizotas bendras darželio, Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos pradinių klasių mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susitikimas, aptariant priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimą mokyklai, priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą. Vystant glaudų bendravimą buvo sudarytos keturios bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, kurie padėjo užtikrinti ugdomosios veiklos įvairovę vaikams.
 4. Nuolat atnaujinamos ugdymo aplinkos ir priemonės. Įrengti du nauji lauko įrenginiai, aktyviai fizinei veiklai. Atlikti dviejų laiptinių, kapitalinis vienos grupės remontas (apšiltintos grindys bei paklota nauja saugesnė grindų danga, pastatyti du papildomi radiatoriai, dėl to patalpos temperatūra pakilo 2 laipsniais). Dvejuose grupėse atnaujinti baldai. Keturių grupių miegamosiose patalpose sumontuotos ritininės užuolaidos. Gerinant mokytojų ir specialistų darbo kokybę, buvo įrengtos naujos kompiuterizuotos darbo vietos. Prie turimų trijų kompiuterių, skirtų pedagogams, papildomai įsigyti keturi kompiuteriai, trys spausdintuvai, kamera, garso kolonėlės. Siekiant formuoti tinkamus vaikų sveikos mitybos įpročius buvo atnaujinti viso darželio grupių stalo indai, įrankiai, įsigyta smulki buitinė įranga ugdomosioms veikloms įgyvendinti.
 5. Siekiant sudaryti sąlygas visuomenei gauti internetu visą viešą savalaikę informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, buvo atnaujinta įstaigos interneto svetainė. Paskirta priežiūros komanda nuolat prižiūri ir tobulina svetainę, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vaiko individualios pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas	Numatyti priemonės individualiai pažangai gerinti.	<p>1. Iki spalio mėnesio atnaujinta pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema.</p> <p>2. Iki lapkričio mėnesio kiekvienos grupės pedagogai organizuos individualius susitikimus su tėvais dėl vaiko individualios pažangos aptarimo.</p> <p>3. Apie 20 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių bus skirta individualios pažangos pamatavimo, fiksavimo, grįžtamojo ryšio teikimo sistemos gerinimui.</p>	<p>1. Parengtas ir direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-92 patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujamosi renkanti ir analizuojanti informaciją apie kiekvieno vaiko individualią pažangą.</p> <p>3. Po mokytojams organizuotų mokymų „Vaiko pažangos fiksavimas ir vertinimas“, „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“ buvo parengtas vaikų individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas.</p>
1.2. Įstaigos mikroklimato ir	Atskleista įstaigos mikroklimato ir	1. Iki rugsėjo mėnesio parengtas vaiko adaptacijos	1. Direktorius 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-69 patvirtintas

<p>socializacijos proceso tyrimas</p>	<p>socializacijos proceso sąveika leis išvelgti vertybinių nuostatų įtaką vaikų ugdymui bei bendruomenės tarpusavio santykiams.</p>	<p>ikimokyklinio ugdymo įstaigoje planas. 2. Iki lapkričio mėnesio atliktas lopšelio darželio mikroklimato tyrimas. 3. Iki gruodžio mėnesio, išsiaiškinus vaiko fizinį ir emocinį saugumą, bendruomenės tarpusavio santykius, atnaujintas veiksmų planas.</p>	<p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacijos tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujamas norint užtikrinti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą bei sėkmingą integraciją į naują socialinę aplinką. 2020 m. rugpjūčio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-71 organizuota paskaita-diskusija mokytojams ir grupių tėvams „Kaip padėti vaikui adaptuotis?“ Įstaigos bendruomenės švietimas padeda užtikrinti fizinį ir emocinį saugumą, kurti palankų mikroklimatą vaikams adaptacijos proceso metu. 2. 2020 m. gruodžio 15 d. Pedagogų tarybos posėdyje Protokolas Nr.7 pristatyti Įstaigos mikroklimato ir Ugdymo įstaigos bendruomenės sutelktumo turimų rezultatai. 3. Ugdymo įstaigos bendruomenės sutelktumo ir mikroklimato tyrimai atskleidė stiprybes ir tobulintinas sritis, buvo parengtas ir direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-159 patvirtintas veiksmų planas, numatantis gerinti vaikų fizinį ir emocinį saugumą, bendruomenės tarpusavio santykius.</p>
---------------------------------------	---	---	---

<p>1.3. Lopšelio-darželio ryšių su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais stiprinimas</p>	<p>Vystant glaudų bendravimą ir bendradarbiavimą bus siekiama didesnės tėvų iniciatyvos, pedagogų ir socialinių partnerių sistemingo išitraukimo įgyvendinant projektus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuota viena iniciatyva su įstaigos savivalda. 2. Organizuoti trys visuotiniai tėvų susirinkimai. 3. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su vienu socialiniu partneriu. 4. Kiekvienos grupės pedagogai organizuos bent du grupių tėvų susirinkimus. 5. Įgyvendintas bendras įstaigos pedagogų ir socialinių partnerių projektas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siekiant saugaus vaiko elgesio ir savisaugos įgūdžių sistemingo ir nuoseklaus ugdymo, sužadinančio vaiko norą sužinoti daugiau, įgyti patirties, įsisąmoninti ir suvokti atsakomybę už savo ir kitų saugumą, laikantis saugaus elgesio principų kasdieninėje aplinkoje, Įstaigos tarybos iniciatyva darželio kieme buvo įrengta saugaus eismo erdvė praktiniams įgūdžiams lavinti https://skroblinukas.lt/2020/11/19/nauja-saugaus-eismo-erdve-darzelio-kieme/ 2. Siekiant didesnės tėvų iniciatyvos, organizuoti keturi visuotiniai tėvų susirinkimai (Įstaigos administracijos ir tėvų susirinkimų protokolai-2020-05-15 Nr.1, 2020-05-29 Nr.2, 2020-08-19 Nr.3, 2020-09-16 Nr.4). 3. 2020-05-05 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Kodėlčiukas“(BS-1/2020) 2020-09-01 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Sostinės krepšinio mokykla (BS-2/2020) 2020-09-01 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su karatė sporto klubu „Budora“ (BS-3/2020) 2020-09-01 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Mažieji šnekučiai“ (BS-4/2020). 4. Grupių pedagogai rugsėjo mėnesį organizavo vieną grupių tėvų susirinkimą, kurio metu buvo pristatyta ugdymo programa, nuotolinio
--	---	---	---

			<p>ugdymosi galimybės, vaikų pasiekimų vertinimo formos, aptarti adaptacijos klausimai, įvyko grupių tėvų aktyvo rinkimai.</p> <p>5. Tęsiant bendradarbiavimą su socialiniu partneriu: Broniaus Jonušo muzikos mokyklos organizuotas Advento koncertas „Muzikinės istorijos“ priešmokyklinių grupių mokiniams (2020-11-13 direktoriaus įsakymas Nr. V-134) bei su Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija buvo įgyvendintas projektas „Darželis-mokykla, tarsi draugiška šeima“, kurio metu organizuotas bendras darželio priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų, darželio administracijos, pedagogų ir progimnazijos mokytojų susitikimas, siekiant aptarti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimą mokyklai, priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą (2020-09-16 Protokolas Nr.4), įstaigoje lankėsi mokytoja su mokiniais (https://skroblimukas.lt/2020/10/26/projektas-darzelis-mokykla-tarsi-draugiska-seima/), buvo organizuota išvyka prie progimnazijos (2020-10-28 direktoriaus įsakymas Nr.V-121).</p>
1.4. Šiuolaikinės, modernios, patrauklios aplinkos kūrimas	Plečiama ir/ar atnaujinama ugdymo(si) erdvė bus patrauklesnė, pagerins darbo, pajavairins ugdymo(si) sąlygas	1. Iki birželio mėnesio įrengtos dvi naujos lauko priemonės aktyviai fizinei veiklai. 2. Iki rugpjūčio mėnesio dviejose aikštelėse padėta saugi danga.	1. Įrengtos dvi naujos lauko priemonės sudaro galimybes vaikams įdomesnei, aktyviai fizinei veiklai lauke („Svirpliukų“ ir „Vyturiukų“ gr.). 2. Paklota saugi, higienos normas atitinkanti, aikštelės danga

		3. Iki rugsėjo mėnesio atnaujintos įstaigos erdvės – suremontuotos dvi laiptinės.	(„Skrudėliukų“ ir „Gandriukų“ gr.). 3. Siekiant kurti estetišką ir saugią aplinką buvo atlikti „Gandriukų“ ir „Pelėdžiukų“ bei „Drugelių“ ir „Svirpliukų“ dviejų laiptinių remontai.
1.5. Įstaigos internetinės svetainės, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, atnaujinimas	Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė taps informatyvesnė ir patrauklesnė	1. Direktorius įsakymu paskirta internetinės svetainės priežiūros komanda. Internetinė svetainė atitinkanti bendruosius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms reikalavimus. 1. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą savalaikę informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinti jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą.	1. 2020 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 sudaryta darbo grupė atnaujino įstaigos internetinę svetainę. 2. Sudarė galimybę visuomenei gauti visą viešą savalaikę informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas. Paskirta priežiūros komanda nuolat prižiūri ir tobulina svetainę, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Vaiko individualios pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas (Iki lapkričio mėnesio kiekvienos grupės pedagogai organizuos individualius susitikimus su tėvais dėl vaiko individualios pažangos aptarimo).	Dėl epidemiologinės situacijos, siekiant mažinti kontaktus įstaigoje, dėl kompiuterių trūkumo (20-iai pedagogų skirti 3 kompiuteriai), rezultatas pasiektas iš dalies, 4 grupės iš 12 aptarė.
2.2. Lopšelio-darželio ryšių su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais (Kiekvienos grupės pedagogai organizuos bent du grupių tėvų susirinkimus)	Dėl epidemiologinės situacijos, siekiant mažinti kontaktus įstaigoje, dėl kompiuterių trūkumo (20-iai pedagogų skirti 3 kompiuteriai), rezultatas pasiektas iš dalies, organizuotas vienas susirinkimas visose darželio grupėse rugsėjo mėnesį.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti tvarkos aprašai	<p>1. 2020-05-13 direktoriaus įsakymu Nr. V-29 patvirtintas „Vaikų priežiūros paslaugų darbo organizavimo tvarkos aprašas“ leido užtikrinti saugų ugdymo(si) proceso įgyvendinimą po karantino grįžusiai bendruomenei.</p> <p>2. 2020-09-01 direktoriaus įsakymu Nr. V-94 patvirtintas „Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ padėjo organizuoti nuotolinį ugdymą bendradarbiaujant su tėvais bei sulaukti grįžtamojo ryšio.</p> <p>3. Siekiant apsaugoti personalą epidemiologinės situacijos metu, mažinti kontaktų skaičių įstaigoje, 2020-11-09 direktoriaus įsakymu Nr. V-132 buvo patvirtintas „Nuotolinio darbo tvarkos aprašas“.</p> <p>4. Siekiant užtikrinti viešumą, palankias ir lygias galimybes, procesų sistemingumą ir kriterijų laikymąsi, 2020-12-22 direktoriaus įsakymu Nr. V-152 buvo patvirtintas „Darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas“.</p>
3.2. Vaikų mitybos gerinimas	<p>Siekiant formuoti tinkamus vaikų sveikos mitybos įpročius, prisidėti prie estetiškos maisto kultūros puoselėjimo bei skatinti praktinius maisto gamybos procesus grupėse, buvo atnaujinti stalo indai bei įrankiai, įsigyta smulki buitinė įranga ugdomosioms veikloms vykdyti. Atlikus elektroninę apklausą, kuria buvo siekiama išsiaiškinti tėvų nuomonę apie darželyje gaminamą maistą (Pedagogų tarybos posėdžio 2020-10-16 Protokolas Nr.4), buvo parengtas ir patvirtintas perspektyvinis 15-os dienu valgiaraštis, naudojant sveikatai palankius produktus.</p>
3.3. Atnaujintos vidaus erdvės	<p>Atliktas vienos grupės kapitalinis vidaus patalpų remontas, dviejose grupėse pakeisti miegamojo baldai, keturių grupių miegamosiose patalpose sumontuotos ritininės užuolaidos patenkina 50 proc. vaikų poreikį ugdytis estetiškoje, saugioje, higienos normas atitinkančioje aplinkoje.</p>
3.4. Sukurtos 7 kompiuterizuotos darbo vietos	<p>Siekiant gerinti mokytojų, specialistų, administracijos darbuotojų darbo kokybę, didinti skaitmeninį raštingumą, prie esamų 6, papildomai įstaigoje buvo sukurtos 7 kompiuterizuotos darbo vietos, kurios pagerino darbuotojų darbo kokybę.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas organizacijos mastu

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas	<p>8.1.1. Įsigyta šiuolaikinių ugdymosi priemonių, siekiant gerinti priešmokyklinio ugdymo vaikų ugdymosi kokybę.</p> <p>8.1.2. Sukurta nauja, žalioji edukacinė erdvė</p> <p>8.1.3. 60 proc. tėvų tenkins priešmokyklinio ugdymo kokybę.</p>	<p>8.1.1.1. Iki 2021 m. rugsėjo mėnesio įsigyta viena interaktyvi lenta.</p> <p>8.1.1.2. Iki 2021 m. gegužės mėnesio įrengta daržininkystės zona priešmokyklinio amžiaus vaikams.</p> <p>8.1.1.3. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio atlikta tėvų apklausa.</p>
8.2. Efektyvinti ugdytinių tėvų ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą	<p>8.2.1. Susitarta dėl vieningo ir efektyvaus tėvų informavimo apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.</p> <p>8.2.2. Papildytas vaiko individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas, įtraukiant susitarimus dėl informavimo apie vaikų mokymosi pažangą ir pasiekimus.</p> <p>8.2.3. Mokinių tėvai aktyviai dalyvauja tobulinant įstaigos veiklą.</p>	<p>8.2.1.1. Iki 2021 m. birželio mėnesio atlikta vieningo ir efektyvaus informavimo apklausos analizė.</p> <p>8.2.2.1. Papildytas ir direktoriaus įsakymu patvirtinta pasiekimų informavimo sistema iki 2021 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>8.2.3.1. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio organizuotos trys mokinių tėvų komitetų narių, mokytojų, administracijos diskusijos aktualiais klausimais.</p>
8.3. Tobulinti tiriamąją analitinę veiklą.	<p>8.3.1. Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą.</p> <p>8.3.2. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų.</p>	<p>8.3.1.1. Iki 2021 m. gegužės mėnesio atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikloms.</p> <p>8.3.2.1. Iki 2021 m. kovo mėnesio parengta mokytojų metinės veiklos vertinimo tvarka.</p>

	<p>8.3.3. Kryptingas mokymasis vyksta įvairiose mokytojų komandose.</p> <p>8.3.4. Auklėtojo padėjėjos ugdomosiose veiklose veikia išvien su mokytojais.</p>	<p>8.3.2.2. 50 proc. mokytojų veda po vieną atvirą veiklą.</p> <p>8.3.3.1. Atvirose veiklose ir jų aptarime dalyvauja 30 proc. tuo metu dirbančių mokytojų.</p> <p>8.3.4.1. 40 proc. stebimų veiklų vyksta mokytojo ir jo padėjėjo bendradarbiavimas.</p>
8.4. Mikroklimato įstaigoje gerinimas.	8.4.1. Emociškai saugi aplinka įstaigoje.	<p>8.4.1.1. Iki 2021 m. birželio mėnesio organizuoti bent 2 seminarai, mokymai bendravimo, bendradarbiavimo, konfliktinių situacijų sprendimo, streso valdymo temomis.</p> <p>8.4.1.2. Trijose ikimokyklinio amžiaus grupėse įdiegta socialinių emocijų vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimočiai“.</p> <p>8.4.1.3. Organizuotas bent vienas neformalus įstaigos vaikų, tėvų, pedagogų, socialinių partnerių renginys (sporto varžybos, išvyka, popietė, vakaronė), kuriame dalyvauja 50 proc. bendruomenės narių.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai

9.2. Laiko išteklių stoka

9.3. Finansinių išteklių stoka

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įstaigos vadovo veiklos vertinama labai gerai - iniciatyva, organizuotumas, naujovės, situacijos valdymas, kontrolė. Siūlymas - tapti nuolatiniu vadovu.

Įstaigos tarybos narys

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Raimundas Kecevičius 2021-01-26
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)