

**Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**I. e. direktoriaus pareigas Sandra Gudeliūnienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-05-27 Nr. A 290-296/20 (34.40-AB14)

(data)

Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Vaiko individualios pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas	Numatyti priemonės individualiai pažangai gerinti.	Iki spalio mėnesio atnaujinta pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema. Iki lapkričio mėnesio kiekvienos grupės pedagogai organizuos individualius susitikimus su tėvais dėl vaiko individualios pažangos aptarimo. Apie 20% kvalifikacijos tobulinimo renginių bus skirta individualios pažangos pamatavimo, fiksavimo, grįžtamojo ryšio teikimo sistemos gerinimui.
9.2. Įstaigos mikroklimato ir socializacijos proceso tyrimas	Atskleista įstaigos mikroklimato ir socializacijos proceso sąveika leis išvelgti vertybinių nuostatų įtaką vaikų ugdymui bei bendruomenės tarpusavio santykiams.	Iki rugsėjo mėnesio parengtas vaiko adaptacijos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje planas. Iki lapkričio mėnesio atliktas lopšelio darželio mikroklimato tyrimas. Iki gruodžio mėnesio, išsiaiškinus vaiko fizinį ir emocinį saugumą, bendruomenės tarpusavio santykius, atnaujintas veiksmų planas.
9.3. Lopšelio-darželio ryšių su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais stiprinimas	Vystant glaudų bendravimą ir bendradarbiavimą bus siekiama didesnės tėvų iniciatyvos, pedagogų ir socialinių partnerių sistemingo įsitraukimo įgyvendinant projektus.	Organizuota viena iniciatyva su įstaigos savivalda. Organizuoti trys visuotiniai tėvų susirinkimai. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su vienu socialiniu partneriu. Kiekvienos grupės pedagogai organizuos bent du grupių tėvų susirinkimus. Įgyvendintas bendras įstaigos pedagogų ir socialinių partnerių projektas.

9.4. Šiuolaikinės, modernios, patrauklios aplinkos kūrimas	Plečiama ir/ar atnaujinama ugdymo(si) erdvė bus patrauklesnė, pagerins darbo, pajvairins ugdymo(si) sąlygas.	Iki birželio mėnesio įrengtos dvi naujos lauko priemonės aktyviai fizinei veiklai. Iki rugpjūčio mėnesio dviejose aikštelėse padėta saugi danga. Iki rugsėjo mėnesio atnaujintos įstaigos erdvės – suremontuotos dvi laiptinės.
9.5. Įstaigos internetinės svetainės, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, atnaujinimas	Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė taps informatyvesnė ir patrauklesnė.	Direktoriaus įsakymu paskirta internetinės svetainės priežiūros komanda. Internetinė svetainė atitinkanti bendruosius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms reikalavimus. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą savalaikę informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai.
10.2. Kitos skubios užduotys, nenumatytos einamaisiais metais.
10.3.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Iki mokyklinio (parašas) skyriaus vedėja  
 Kristina Cibulskytė (vardas ir pavardė)

2020-06-30  
 (data)

Susipažinau.  
 l.e.p. direktorei  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[parašas]*  
 (parašas)

*[parašas]* 2020.06.30  
 (vardas ir pavardė) (data)